

Listbearbeitung in der Freischaltabwicklung

Listbearbeitung Freischaltlisten

WCM GmbH

September 2008



Listbearbeitung Freischaltlisten

Inhaltsverzeichnis

Technische Daten	3
Einstiegsbild	4
Ausgabebild	5
Positionen ein- bzw. ausblenden	6
Sortierung festlegen	7
Filter setzen	8
Aktuelle Anzeigevariante bearbeiten	9
Navigation – Daten direkt im Zugriff	10
Schaltlistenübersicht anzeigen	11
Benutzerspezifischen Einstellungen bearbeiten	12
Fragen und Antworten	13

Listbearbeitung Freischaltlisten

Technische Daten

- Transaktionen
 - ➔ WCLC : Freischaltlisten – Ändern
 - ➔ WCLD : Freischaltlisten – Anzeigen
 - ➔ WCL1 : Standardfreischaltlisten – Ändern
 - ➔ WCL2 : Standardfreischaltlisten – Anzeigen
 - ➔ WCL3 : Operative Freischaltlisten – Ändern
 - ➔ WCL4 : Operative Freischaltlisten – Anzeigen
- Programm
 - ➔ RIWCWD02

Listbearbeitung Freischaltlisten

Einstiegsbild

③

②

①

- ① Eingaben werden im Titel der Registerkarte angezeigt.
- ② Es stehen maximal acht Registerkarten zur Verfügung.
- ③ Um Selektionskriterien für Positionen einzugeben, klicken Sie auf die Drucktaste **Positionen**.

Wenn Sie oft dieselben Selektionskriterien verwenden, um Listen zu erstellen, können Sie diese Kriterien als Selektionsvarianten speichern, die speziellen Namenskonventionen folgen. Diese Selektionsvarianten werden dann beim Aufruf der Transaktion automatisch vorgeschlagen.

Listbearbeitung Freischaltlisten

Ausgabebild

Op. FSL	Kurztext	Langtext	Gültig ab	Gültig bis	Pflegebild	Schaltbild
Equipment	ObjLst.	Verwendung				
Systemstatus	AnwStatus	Zuordn.	Vorlage			
Position	Tchn.Objkt	Kurztext	Langtext	Dokument		
Schaltort	Aufstellungsort					
FS-Zustand	FSTp	RF.FS	NmZustand	NmTp	RF.NM	Schl. FrSchZtt1
<input type="checkbox"/>	300000017800	Operative Freischaltliste 1		23.09.2008	19.09.2009	
		004				
ANGL						
10	C1-B01-1A	Ventil 1				
Schaltort	Ventil 1	Aufstellungsort	Ventil 1			
CLOSED	C	1	OPEN	C	2	
20	C1-B01-1B	Ventil 2				
Schaltort	Ventil 2	Aufstellungsort	Ventil 2			
CLOSED	C	2	OPEN	C	1	

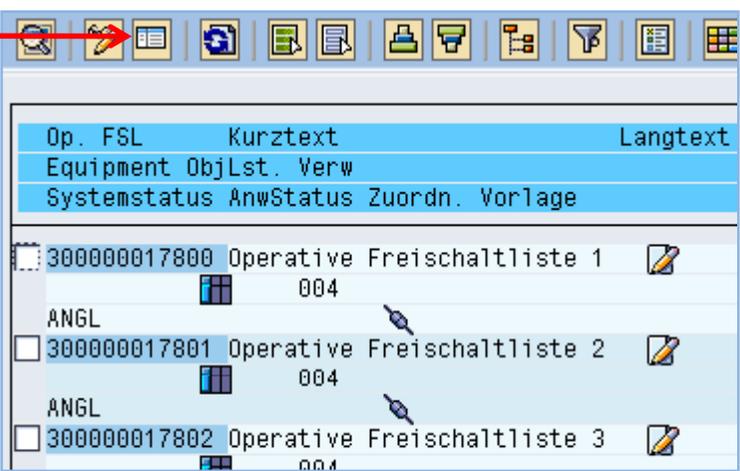
- ❶ Zur Ausgabe stehen Ihnen drei Zeilen für Kopfdaten und drei Zeilen pro Position zur Verfügung.
- ❷ Sie können Kopfdaten, Positionen und Zusatzdaten (z.B. die Objektliste) anzeigen.

Das Layout steuert die Aufbereitung der Liste. In einem Layout können folgende Informationen gespeichert sein: Spaltenaufbau der Liste, Sortierkriterien und Filterbedingungen.

Listbearbeitung Freischaltlisten

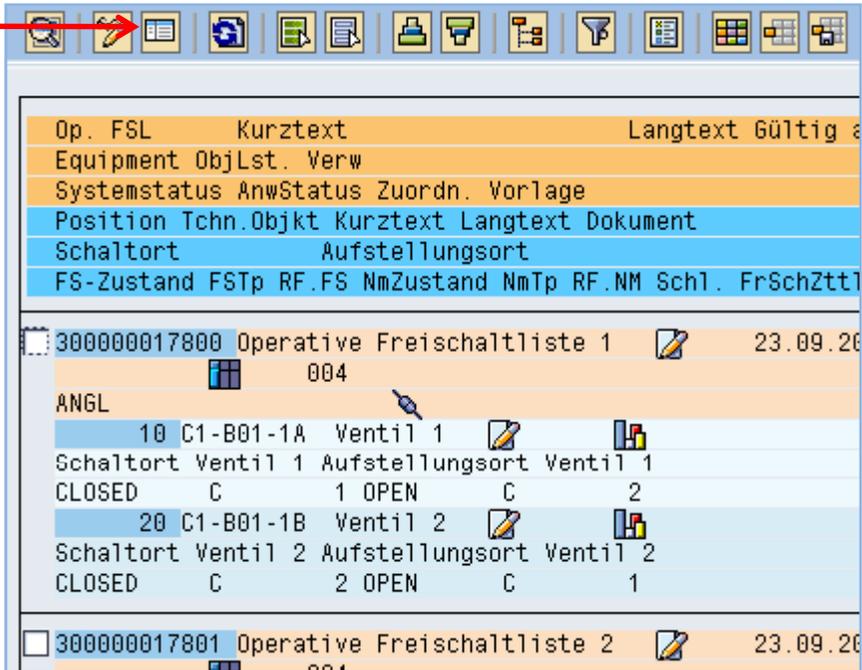
Positionen ein- bzw. ausblenden

1 



Op. FSL	Kurztext	Langtext
Equipment	ObjLst. Verw	
Systemstatus	AnwStatus	Zuordn. Vorlage
3000000017800	Operative Freischaltliste 1	
ANGL		004
3000000017801	Operative Freischaltliste 2	
ANGL		004
3000000017802	Operative Freischaltliste 3	
ANGL		004

2 



Op. FSL	Kurztext	Langtext	Gültig a
Equipment	ObjLst. Verw		
Systemstatus	AnwStatus	Zuordn. Vorlage	
Position	Tchn.Objkt	Kurztext	Langtext Dokument
Schaltort		Aufstellungsort	
FS-Zustand	FSTp	RF.FS	NmZustand NmTp RF.NM Sch1. FrSchZttl
3000000017800	Operative Freischaltliste 1		23.09.20
ANGL		004	
10	C1-B01-1A	Ventil 1	
Schaltort	Ventil 1	Aufstellungsort	Ventil 1
CLOSED	C	1 OPEN	C 2
20	C1-B01-1B	Ventil 2	
Schaltort	Ventil 2	Aufstellungsort	Ventil 2
CLOSED	C	2 OPEN	C 1
3000000017801	Operative Freischaltliste 2		23.09.20
ANGL		004	

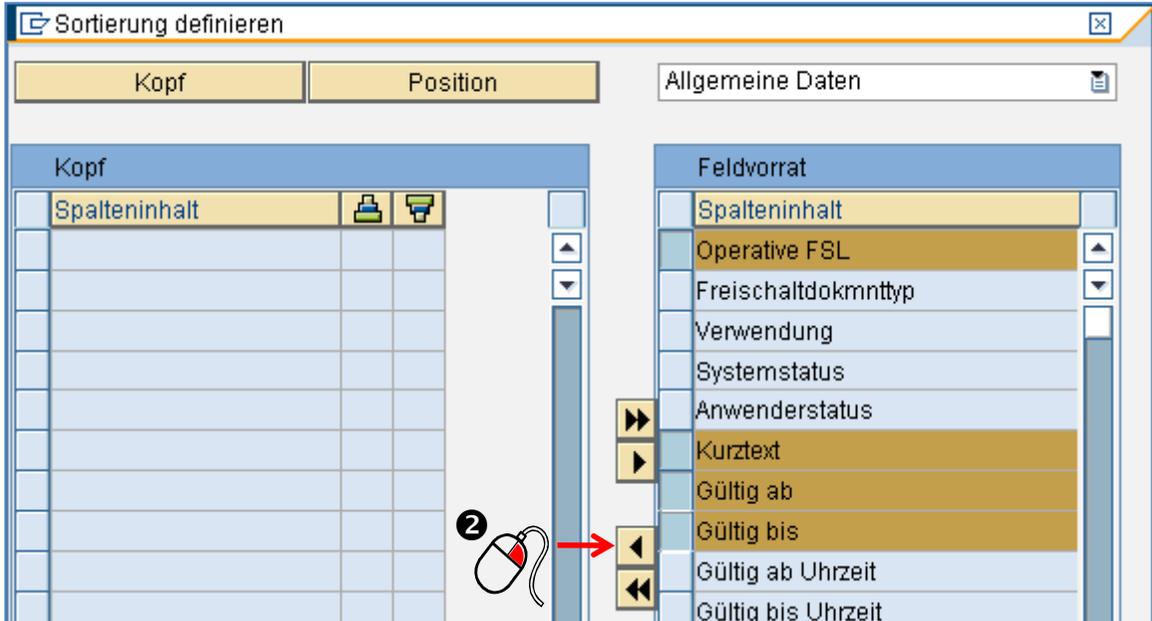
❶ Um die Positionen einzublenden, klicken Sie auf die Drucktaste 

❷ Um die Positionen auszublenden, klicken Sie auf die Drucktaste 

Listbearbeitung Freischaltlisten

Sortierung festlegen

1 



2 

3 

Spalteninhalt		
Operative FSL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurztext	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gültig ab	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gültig bis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Übernehmen

1 Um eine Sortierung festzulegen, wählen Sie im Menü Bearbeiten den Eintrag **Sortieren aufsteigen** oder den Eintrag **Sortieren absteigend**.

Alternativ dazu klicken Sie auf die Drucktaste 

2 Markieren Sie die Felder nach denen Sie sortieren möchten und klicken Sie auf **Selektierte Felder einblenden**. Weiterhin legen Sie die Sortierrichtung fest.

3 Um die Sortierung zu übernehmen, klicken Sie im Dialogfenster auf **Übernehmen**.

Listbearbeitung Freischaltlisten

Filter setzen

The image illustrates the process of setting filters in a software application through four numbered steps:

- Step 1:** A toolbar is shown with a filter icon (a funnel) highlighted by a red arrow and a mouse cursor.
- Step 2:** The 'Filterkriterien definieren' dialog is open. The 'Feldvorrat' list on the right has 'Spalteninhalt', 'Operative FSL', and 'Verwendung' selected. A red arrow and mouse cursor point to the 'Selektierte Felder einblenden' button (a funnel icon).
- Step 3:** The 'Filterkriterien definieren' dialog is shown with the 'Übernehmen' button (a checkmark icon) highlighted by a red arrow and mouse cursor.
- Step 4:** The 'Filterkriterien für Kopfzeile' dialog is open. The 'Auswahl' section has 'Operative FSL' and 'Verwendung' with input fields. A red arrow and mouse cursor point to the 'Ausführen' button (a checkmark icon). A keyboard icon is also shown below the dialog.

❶ Um einen Filter zu setzen, wählen Sie im Menü **Bearbeiten** den Eintrag **Filter setzen**.

Alternativ klicken Sie auf die Drucktaste 

❷ Markieren Sie die Felder nach denen Sie filtern möchten und klicken Sie auf **Selektierte Felder einblenden**.

❸ Um die Filterkriterien zu übernehmen, klicken Sie im Dialogfenster auf **Übernehmen**.

❹ Geben Sie Werte für Ihre Filterkriterien ein und klicken Sie im Dialogfenster auf **Ausführen**.

Listbearbeitung Freischaltlisten

Aktuelle Anzeigevariante

The screenshot illustrates the process of editing the current display variant. It shows the 'Anzeigevariante' menu with 'Aktuelle...' selected. The 'Layout ändern' dialog box is open, showing a table with columns 'Spalteninhalt', 'Pos', and 'Länge'. The 'Ausgewählte Felder' table shows selected fields, and the 'ausgeblendete Felder' table shows hidden fields. A mouse cursor is shown clicking on the 'Übernehmen' button in the dialog box.

❶ Um die Aktuelle Anzeigevariante zu bearbeiten, wählen Sie im Untermenü Anzeigevariante den Eintrag **Aktuelle...**. Das Untermenü finden Sie im Menü **Einstellungen**.

Alternativ dazu klicken Sie auf die Drucktaste 

❷ Wählen Sie eine Zeile. Markieren Sie nun die Felder die in dieser Zeile anzeigen werden sollen und klicken Sie auf **Selektierte Felder einblenden**.

❸ Um die Bearbeitung zu beenden, klicken Sie im Dialogfenster auf **Übernehmen**.

Listbearbeitung Freischaltlisten

Navigation – Daten direkt im Zugriff

Op. FSL	Kurztext	Langtext	Gültig ab	Gültig bis	Pflegebild	Schaltbild
Equipment	ObjLst.	Verwendung				
Systemstatus	AnwStatus	Zuordn.	Vorlage			
Position	Tchn.Objkt	Kurztext	Langtext	Dokument		
Schaltort		Aufstellungsort				
FS-Zustand	FSTp	RF.FS	NmZustand	NmTp	RF.NM	Schl. FrSchZtt1

<input type="checkbox"/>	300000017800	Operative Freischaltliste 1		23.09.2008	19.09.2009		
		004					
	ANGL						
	10	C1-B01-1A	Ventil 1				
Schaltort	Ventil 1	Aufstellungsort	Ventil 1				
CLOSED	C	1 OPEN	C			2	



Position 10 bearbeiten

Technisches Objekt bearbeiten

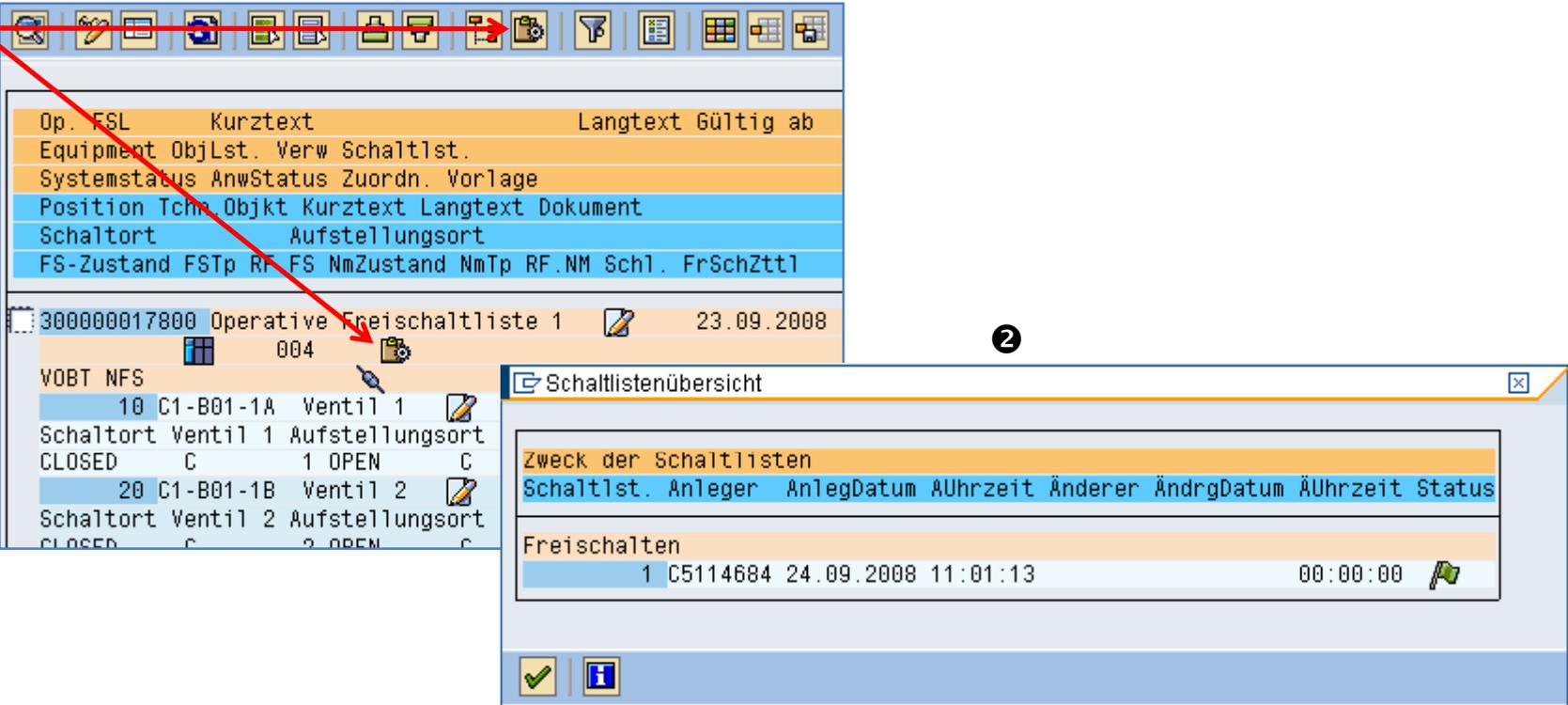
Dokumente bearbeiten

1 Klicken Sie auf Kopfdaten, Positionen oder Zusatzdaten (z.B. die Objektliste).

Listbearbeitung Operative Freischaltlisten

Schaltlistenübersicht anzeigen

1 



2

Um die Schaltübersicht anzuzeigen, klicken Sie auf die Drucktaste 

Die Funktion ist nur aktiv wenn die mobile Abwicklung für Operative Freischaltlisten aktiv ist.

2 Sie Schaltlisteübersicht wird angezeigt.

Listbearbeitung Freischaltlisten

Benutzerspezifischen Einstellungen bearbeiten

Filter setzen	Strg+Umsch+F2
Sortieren absteigend	Strg+Umsch+F4
Sortieren aufsteigend	Strg+Umsch+F5
Legende	Strg+Umsch+F8
Einstellungen...	Strg+Umsch+F11



- 1 Um die benutzerspezifischen Einstellungen anzuzeigen, wählen Sie mit der rechten Maustaste den Eintrag **Einstellungen...**
- 2 Die benutzerspezifischen Einstellungen werden angezeigt. Sie können maximal zu vier Bereichen Einstellungen vornehmen: Allgemein, Sicherheitsabfragen, Vorschlagswerte und Listenvergleich.

Für alle Freischaltdokumente können Sie benutzerspezifische Einstellungen vornehmen. Die werksübergreifende Einstellungsmöglichkeiten für die einzelnen Freischaltdokumente sind jedoch unterschiedlich

Fragen und Antworten



Uwe Kirchner

Managing Director

Phone +49 (0) 6227 54558 81

Fax +49 (0) 6227 54558 98

Mobile +49 (0) 151 1265 5305

uwe.kirchner@wcm-it.com

www.wcm-it.com

WCM GmbH · Industriestr. 44 · D-69190 Walldorf



- Die Vervielfältigung oder Weitergabe dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, in welcher Form und zu welchem Zweck auch immer, ohne schriftliche Genehmigung der WCM GmbH nicht gestattet.
- Alle in dieser Publikation enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung durch die WCM GmbH geändert werden.
- SAP, R/3, mySAP, SAP NetWeaver und andere erwähnte SAP-Produkte und Services sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und in mehreren anderen Ländern weltweit.
- Alle anderen erwähnten Namen von Produkten und Services sowie die damit verbundenen Firmenlogos sind Marken der jeweiligen Unternehmen.