

Listbearbeitung in der Freischaltabwicklung

Mehrstufige Listbearbeitung

WCM GmbH

September 2008



Mehrstufige Listbearbeitung

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Technische Daten | 3 |
| Einstiegsbild | 4 |
| Ausgabebild | 5 |
| <hr/> | |
| Sicht festlegen | 6 |
| Darstellung wechseln | 7 |
| Filter für Freischaltanforderungen setzen | 8 |
| Alle Filter zurücknehmen | 9 |
| Filter bearbeiten – Filter wechseln | 10 |
| <hr/> | |
| Navigation – Daten direkt im Zugriff | 11 |
| Navigation – Listbearbeitung wechseln | 12 |
| Zur Listbearbeitung Operativer Freischaltlisten wechseln | 13 |
| <hr/> | |
| Bearbeitungsmodus wechseln | 14 |
| Farblegende anzeigen | 15 |
| <hr/> | |
| Fragen und Antworten | 16 |

Mehrstufige Listbearbeitung

Technische Daten

- Transaktionen
 - ➔ WCLE : Mehrstufige Listbearbeitung – Ändern
 - ➔ WCLB : Mehrstufige Listbearbeitung – Anzeigen
- Programm
 - ➔ RIWC0010

Mehrstufige Listbearbeitung

Einstiegsbild

Planungswerk 3000

Filter

Aufträge

FS-Anforderungen

Operative FSLs

Sicht

Aufträge

FS-Anforderungen

Operative FSLs

Kurztext

Gültigkeitszeitraum

Bezugsobjekt

Objektliste

Partner

Dokumente

Kataloge

Genehmigungsstatus

Systemstatus

Anwenderstatus

Pflegebild

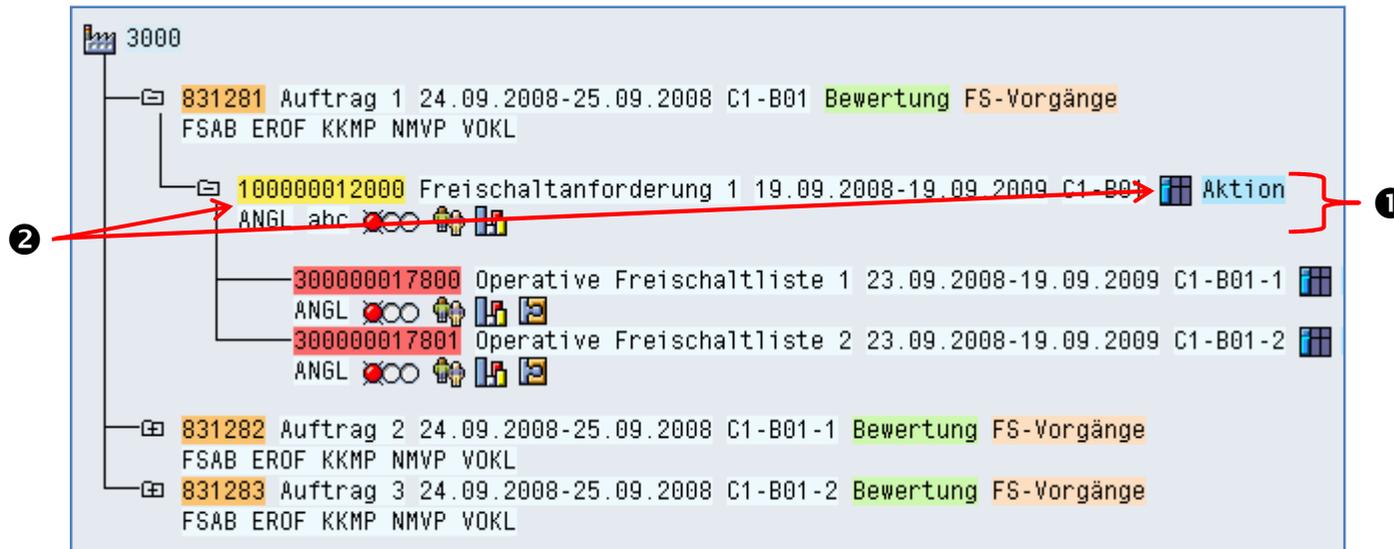
Schaltbild

- ➊ Zur Auswahl der Daten werden Filter gesetzt.
- ➋ Die Sicht wird auf dem Einstiegsbild festgelegt.

Wenn Sie oft dieselben Selektionskriterien verwenden, um Listen zu erstellen, können Sie diese Kriterien als Selektionsvarianten speichern, die speziellen Namenskonventionen folgen. Diese Selektionsvarianten werden dann beim Aufruf der Transaktion automatisch vorgeschlagen.

Mehrstufige Listbearbeitung

Ausgabebild



- ➊ Zur Ausgabe stehen Ihnen zwei Zeilen zur Verfügung.
- ➋ Sie können Kopfdaten und Zusatzdaten (z.B. die Objektliste) anzeigen.

Die Sicht steuert die Aufbereitung der Liste.

Mehrstufige Listbearbeitung Sicht festlegen

2

1

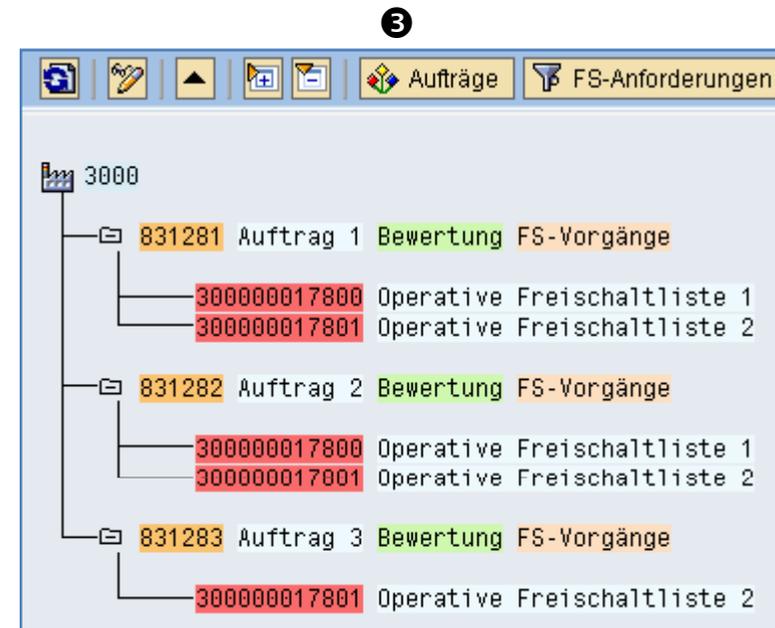
Planungswerk 3000

Filter

Aufträge Arbeitsgenehmigungen
 Anforderungen Operative FSLs

Sicht

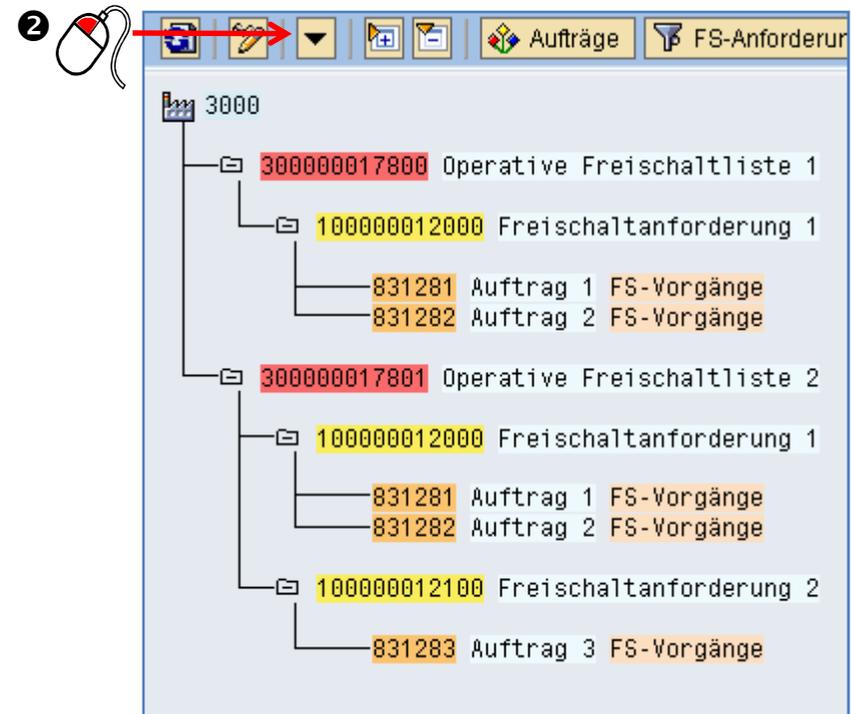
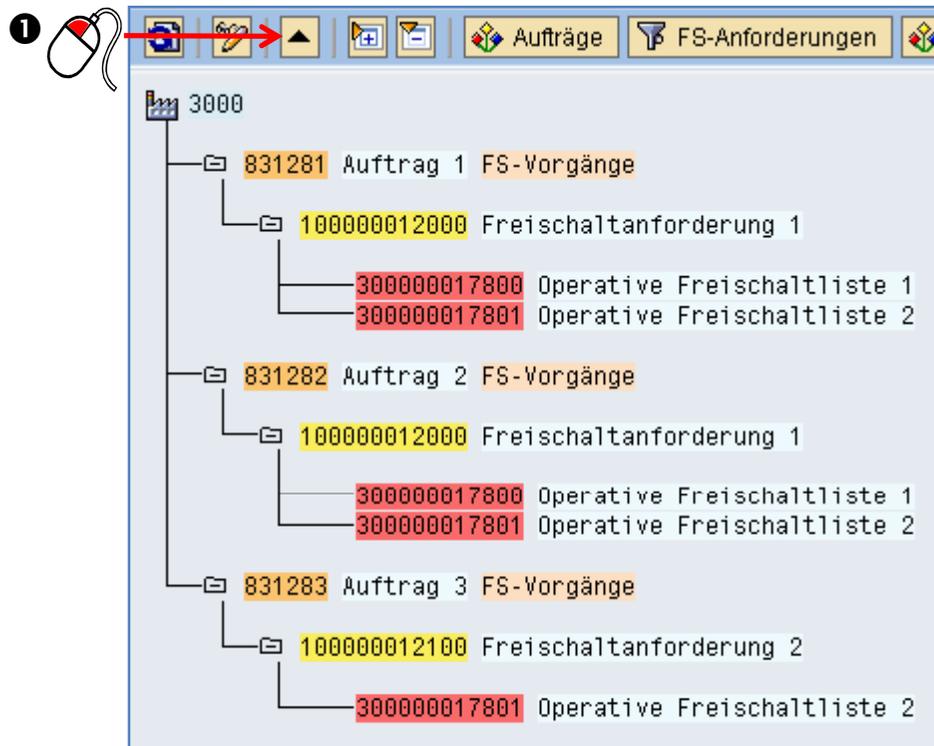
Aufträge Arbeitsgenehmigungen
 Anforderungen Operative FSLs
 Kurztext Gültigkeitszeitraum
 Bezugsobjekt Objektliste



- 1 Entfernen Sie den Haken vor dem Kontrollkästchen **Anforderungen**.
- 2 Klicken Sie auf die Drucktaste **Ausführen**.
- 3 Die Freischaltanforderungen werden nicht angezeigt.

Mehrstufige Listbearbeitung

Darstellung wechseln



❶ Um von der Top-down-Darstellung in die Bottom-up-Darstellung zu wechseln, wählen Sie im Menü **Bearbeiten** den Eintrag **Bottom-up-Darstellung**.

Alternativ dazu klicken Sie auf die Drucktaste 

❷ Um von der Bottom-up-Darstellung in die Top-down-Darstellung zu wechseln, wählen Sie im Menü **Bearbeiten** den Eintrag **Top-down-Darstellung**.

Alternativ dazu klicken Sie auf die Drucktaste 

Mehrstufige Listbearbeitung

Filter für Freischaltanforderungen setzen



2

Filter - FS-Anforderungen anzeigen

Buttons: [Checkmark], [Home], [List], [Print], [Filter], [Table], [Grid], [Table]

| FS-Anf. | Kurztext | Langtext | Gültig ab | Gültig bis |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------|------------|-----------------|
| Technischer Platz | ObjLst. Aktion | | | |
| Genehm. | Systemstatus | AnwStatus | Zuordn. | Zuordn. Vorlage |
| <input type="checkbox"/> | 100000012000 | Freischaltanforderung 1 | 19.09.2008 | 19.09.2009 |
| | C1-B01 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 100000012100 | Freischaltanforderung 2 | 23.09.2008 | 19.09.2009 |
| | C1-B01-2 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 100000012101 | Freischaltanforderung 3 | 23.09.2008 | 23.09.2009 |

3



1 Um einen Filter für FS-Anforderungen zu setzen, wählen Sie im Untermenü **Filter** den Eintrag **Filter – FS-Anforderungen**. Das Untermenü finden Sie im Menü **Bearbeiten**.

Alternativ dazu klicken Sie auf die Drucktaste 

2 Wählen Sie die Anforderungen aus und klicken Sie auf **Auswählen**.

3 Der Filter für FS-Anforderungen wurde gesetzt.

Mehrstufige Listbearbeitung

Alle Filter zurücknehmen



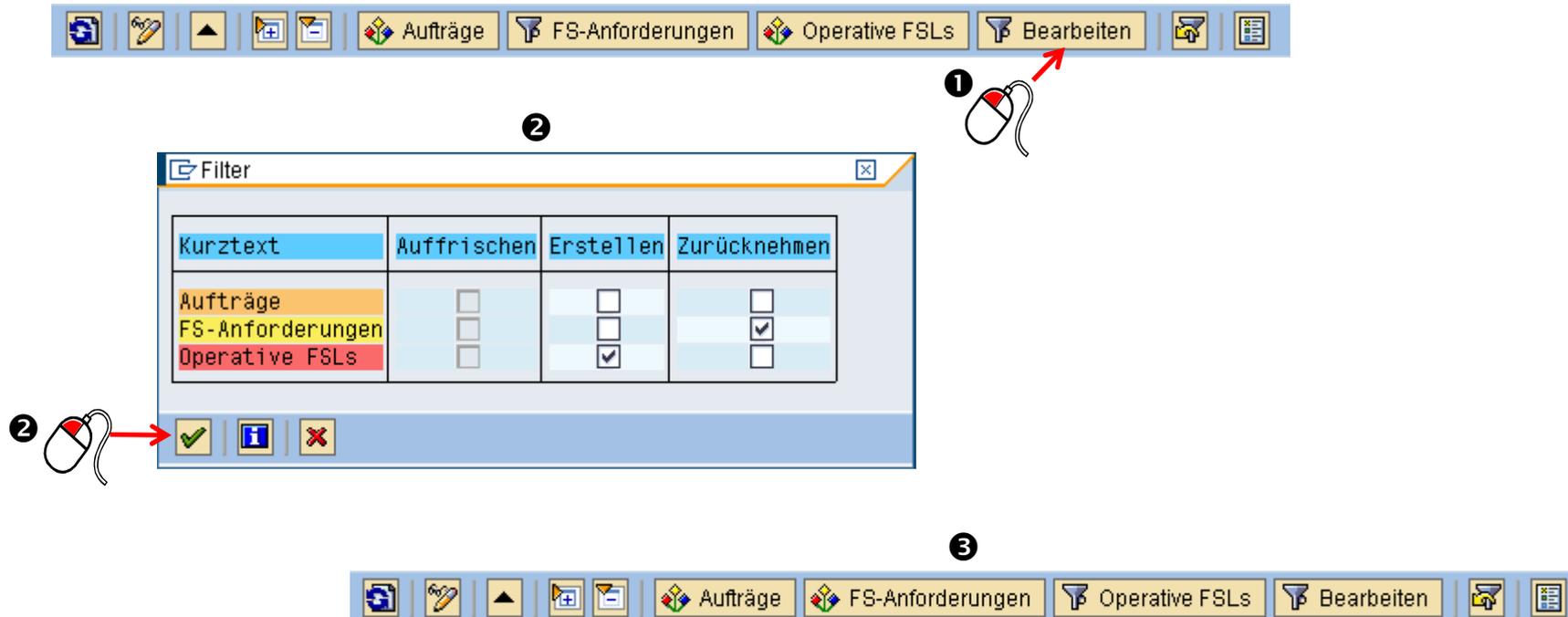
❶ Um alle Filter zurückzunehmen, wählen Sie im Untermenü **Filter** den Eintrag **Alle Filter zurücknehmen**. Das Untermenü finden Sie im Menü **Bearbeiten**.

Alternativ dazu klicken Sie auf die Drucktaste 

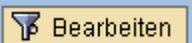
❷ Alle Filter wurden zurückgenommen. Die Anzeige müssen Sie ggf. noch aktualisieren.

Mehrstufige Listbearbeitung

Filter bearbeiten – Filter wechseln



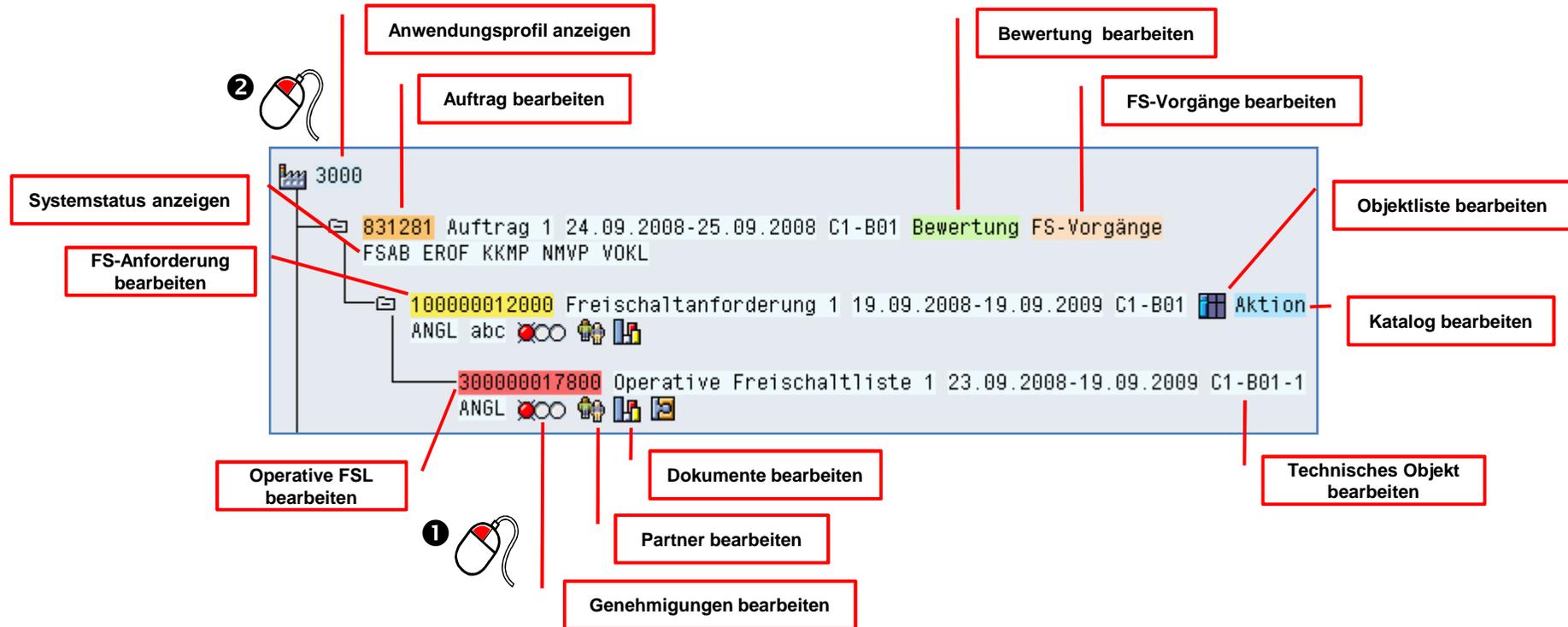
❶ Um die Filter zu bearbeiten, wählen Sie im Untermenü **Filter** den Eintrag **Filter bearbeiten**. Das Untermenü finden Sie im Menü **Bearbeiten**.

Alternativ dazu klicken Sie auf die Drucktaste 

❷ Markieren Sie die Filter die Sie erstellen oder zurücknehmen möchten und klicken Sie im Dialogfenster auf **Weiter**.

❸ Die Filter wurden geändert.

Mehrstufige Listbearbeitung Navigation – Daten direkt im Zugriff

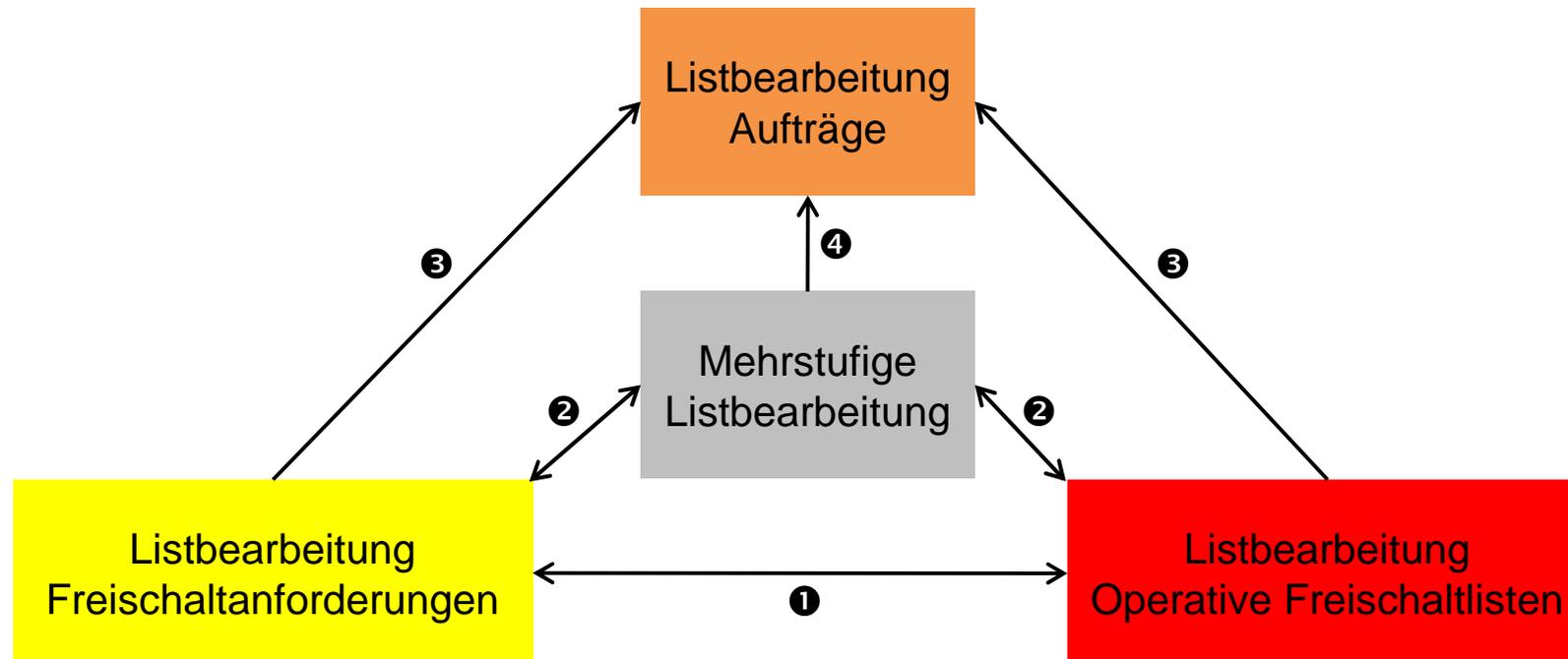


❶ Klicken Sie auf Kopfdaten oder Zusatzdaten (z.B. die Objektliste) .

❷ Klicken Sie auf das Planungswerk.

Listbearbeitung

Navigation – Listbearbeitung wechseln



❶ Sie können zwischen der einstufigen Listbearbeitungen eines Freischaltdokuments zur einstufigen Listbearbeitung eines anderen Freischaltdokuments wechseln.

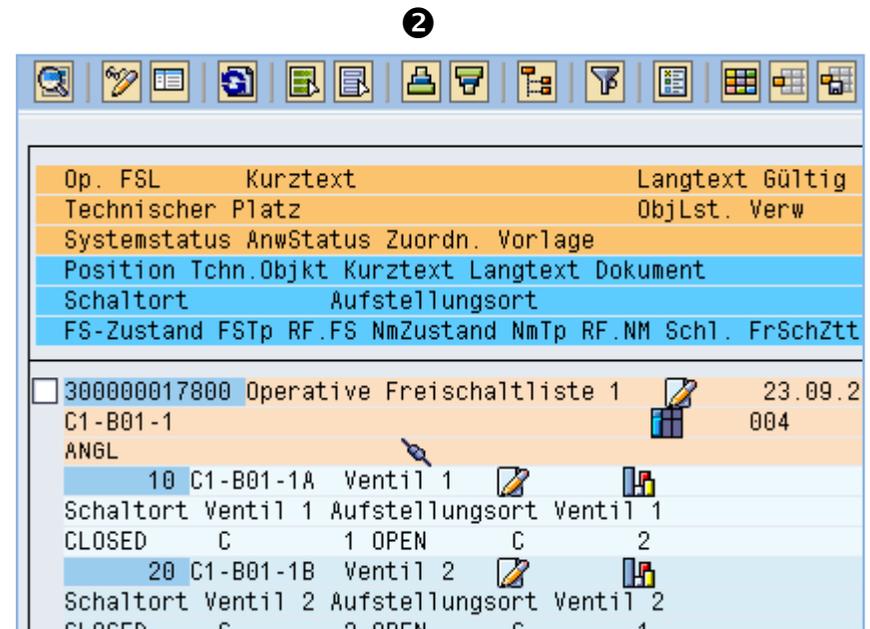
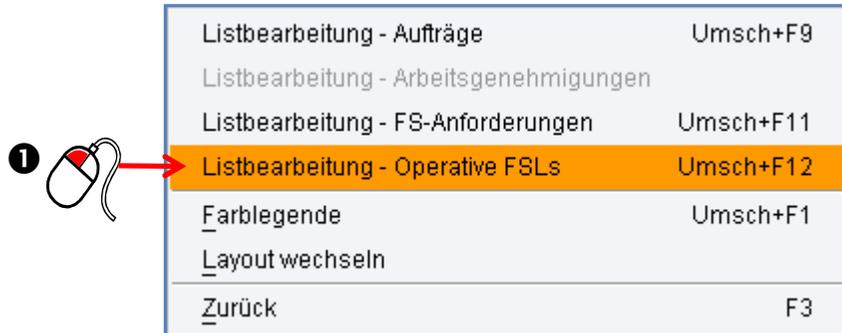
❷ Sie können zwischen der einstufigen Listbearbeitung eines Freischaltdokuments zur mehrstufigen Listbearbeitung oder umgekehrt wechseln.

❸ Sie können zwischen der einstufigen Listbearbeitung eines Freischaltdokuments zur einstufigen Listbearbeitung Aufträge wechseln.

❹ Sie können zwischen der mehrstufigen Listbearbeitung zur einstufigen Listbearbeitung Aufträge wechseln.

Mehrstufige Listbearbeitung

Zur Listbearbeitung Operativer Freischaltlisten wechseln



- 1 Um zur Listbearbeitung Operative Freischaltlisten zu wechseln, wählen Sie im Menü **Springen** den Eintrag **Listbearbeitung – Operative FSLs**. Die Funktion ist nur aktiv wenn Sie die Berechtigung haben.
- 2 Die Listbearbeitung Operative Freischaltlisten wird angezeigt.

Mehrstufige Listbearbeitung

Bearbeitungsmodus wechseln



❶ Um den Bearbeitungsmodus zu wechseln, klicken Sie auf die Drucktaste . Die Funktion ist nur aktiv wenn Sie die Berechtigung haben.

Mehrstufige Listbearbeitung

Farblegende anzeigen



❶ Um die Farblegende anzuzeigen, wählen Sie im Menü **Springen** den Eintrag **Farblegende**.

Alternativ dazu klicken Sie auf die Drucktaste 

❷ Die Farblegende wird angezeigt.

Fragen und Antworten



Uwe Kirchner

Managing Director

Phone +49 (0) 6227 54558 81

Fax +49 (0) 6227 54558 98

Mobile +49 (0) 151 1265 5305

uwe.kirchner@wcm-it.com

www.wcm-it.com

WCM GmbH · Industriestr. 44 · D-69190 Walldorf



- Die Vervielfältigung oder Weitergabe dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, in welcher Form und zu welchem Zweck auch immer, ohne schriftliche Genehmigung der WCM GmbH nicht gestattet.
- Alle in dieser Publikation enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung durch die WCM GmbH geändert werden.
- SAP, R/3, mySAP, SAP NetWeaver und andere erwähnte SAP-Produkte und Services sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und in mehreren anderen Ländern weltweit.
- Alle anderen erwähnten Namen von Produkten und Services sowie die damit verbundenen Firmenlogos sind Marken der jeweiligen Unternehmen.